

# Protokoll

Gremium: AG Dorfladen / Mehrfunktionshaus

Sitzung am: 16.08.2021

Ort	Zeit
Videokonferenz	18:30 – 20:00

<b>Teilnehmende</b>	O. Doll, H. Eichhorst, R. Ehmanns, B. Fennen, E. Helbig, V. und W. Huske, A. Kipp, Th. Knauf, B. Pieper, S. und A. Potthast, U. Renken, D. Rohmoser, M. Sahli-Fühlbeck, G. Olbrich-Steiner (Moderation), Chr. Schmitz, B. Steinhauer
<b>Entschuldigt</b>	siehe Personen Mailverteiler
<b>Gast</b>	ohne

<b>Genehmigung Protokoll der letzten Sitzung:</b>	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
<b>Anmerkungen:</b>	ohne	

TOP	Tagesordnungspunkte / Sachverhalt	Wer / Termin
	<p>Tagesordnung:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begrüßung</li> <li>2. Information zum Sachstand Mehrfunktionshaus/Dorfladen Kontakt Stadtverwaltung/Bezirksregierung/Architekt, weitere Gespräche, neues aus den AG's</li> <li>3. Akquise</li> <li>4. zentrale Datenablage</li> <li>5. Angebot eines Regiomaten (Kühlschrank mit frischen Waren, wie z.B. Fleisch, Wurst, Milch) eines Nachbar-Bauern aus Fröndenberg hier in Lünern aufzustellen</li> <li>6. Verschiedenes</li> </ol> <p>Ergänzungen: keine</p>	
<b>1</b>	<b>Begrüßung</b>	
<b>2</b>	<p><b>Information zum Sachstand Mehrfunktionshaus/Dorfladen</b></p> <p>a.) <u>Kontakt Stadtverwaltung/Bezirksregierung/Architekt</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Stadtverwaltung und Schule vorgelegt wurden zwei Entwürfe</li> </ul> <p>Variante 1: alle Räumlichkeiten auf einer Ebene (= große Gebäudgrundfläche, Vorteil: keine Treppenanlage oder Aufzug) Variante 2: Zweigeschossige Bauweise mit Dorfladen, Café und kleinem Gesellschaftsraum im EG, Mehrfunktionsbereich/OGS im 1.OG als Querriegelausbildung mit direkter Anbindung/Zugang an das vorhandene Schulgebäude Vorteil: geringe Grundfläche, Zweigeschossigkeit harmoniert gut mit umliegender Bebauung, Abstand zu Bäumen. AG-Bauen und OGS-/Schulleitung prädestinieren die zweigeschossige Bauweise, da der OGS-Bereich so komplett vom Dorfladengeschehen getrennt ist und „viel Grün bleibt“. Beim Gespräch mit der Stadt wird diese Variante jedoch komplett verworfen (u.a. Brandschutzkonzept dann für ges. Gebäudekomplex, Bedenken bzgl. Fördermittelbewilligung, Überverteilung der Schule gegenüber anderen Grundschulen im Stadtgebiet...). Th. Schmidt, der beim Gespräch mit zugegen war, wird einen eingeschossigen Entwurf auf Grundlage der AG Bauen Entwürfe als Vorlage für den Bauantrag zeichnen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herr Eichh. steht im engen Schriftverkehr mit dem RP, versucht wird die Mittelübertragung ins kommende Jahr.</li> </ul>	

# Protokoll

Gremium: AG Dorfladen / Mehrfunktionshaus

Sitzung am: 16.08.2021

	<p>b.) <u>Gespräch mit Herrn Gröll</u> Wird erst wieder aktiv, wenn Grundrissfrage geklärt ist.</p> <p>c.) <u>Gespräch mit Architekt (Th. Schmidt)</u> Siehe vor.</p> <p>d.) <u>weitere Gespräche</u> Nächstes Gespräch mit der Schule ist für den 10.09. geplant</p>	
<b>3</b>	<p><b>Akquise</b> Nochmal als wichtig benannt wird die zeitnahe Kontaktherstellung zu den Vereinen mit den Zielen: Transparenzschaffung durch regelmäßigen Infoaustausch zu aktuellen Sachständen; Unterstützung bei Veranstaltungen; „Wir“-Gefühl schaffen als Identifikationsfaktor mit dem Dorfl.</p>	Th. Knauf; G. Olb.-St.
<b>4</b>	<p><b>zentrale Datenablage</b> Vorstellung Datenablatesystem Vorschlag von B. Pieper mit individuelle Verzeichnisstruktur (Ordneranlage) für jede AG. Zugriff nur über namentl. Personenfreigabe (über Administrator). Differenzierung über öffentl. Lesebereich (für Alle einsehbar) und einen schreibberechtigten Bereich für Interne. Jede AG sollte eine Person zur Ordnerpflege bestimmen. Vereinbarung: Kleingruppe wird Programm und angebotene „Hilfsmittel“ testen.</p>	Testgruppe: O. Doll, Th. Knauf, U. Renken, Ch. Schmitz
<b>5</b>	<p><b>Angebot Aufstellung eines Regiomaten in Lünern</b> Herr Becker aus Ostbüren hat ein Angebot zum Aufstellen eines Regiomaten für Eier, Milch, Fleisch vorgelegt (Automat stand früher bei „Onkel Albrecht“). Aufstellzeit bis max. Ladeneröffnung als „sichtbares Zeichen“ für hier passiert etwas. Aufkommende Fragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automaten dürfen nur stehen, wo auch Hofflächen in der Nähe sind, vgl. Automaten in Dörfern entlang der B1 Richtung Soest.</li> <li>• Gewährleistet sein müssen Vandalismus Schutz und Sozialkontrolle.</li> <li>• Wo ist ein idealer Aufstellplatz incl. Stromversorgung ohne an die Dorfperipherie zu gehen?</li> <li>• Wie kann ein Sachbezug zum Dorfladen hergestellt werden?</li> <li>• Miethöhe?</li> </ul>	<p>Gesucht werden Personen, die sich des Themas annehmen</p> <p>Th. Knauf wird sich von Herrn Becker das Konzept erläutern lassen</p> <p>W. Huske wird bei Albrecht nachfragen, warum der Automat entfernt wurde.</p>
<b>6</b>	<p><b>Verschiedenes</b></p> <p>a.) <u>Dorftrödeltag:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waffelbacken am Dorftrödeltag: bitte noch melden zum Waffelbacken! Zeitfenster: 12:00-16:00 Uhr auf dem Kirchplatz.</li> <li>• Die KiTa verzichtet auf das Angebot, den Waffelteig über Humpert zu beziehen</li> <li>• Allgemeine Infos zum Dorftrödeltag: erstmalig wird der Dorftrödel durch einen Security Dienst begleitet und eine Haftpflichtversicherung ist abgeschlossen worden. Parkplätze an der Dorfperepherie, Plan zu Ständen und Parkmöglichkeiten</li> </ul>	<p>Bereits gemeldet: U. Renken S. Potthast mit beiden Töchtern (15:00 Uhr) Mithilfe Aufbau: W. Huske Mithilfe Abbau: U. Renken, A. Potthast</p>

## Protokoll

Gremium: AG Dorfladen / Mehrfunktionshaus

Sitzung am: 16.08.2021

	<p>über App aufrufbar.</p> <p>b.) <u>White Dinner</u>: Standort Kirchplatz, Termin vermutlich der 04.09., Planung wird kurzfristig erfolgen, sofern sich überhaupt genügend Interessierte finden. Keine Zeitungsveröffentlichung, neue Corona-Regelungen sind abzuwarten.</p> <p>c.) <u>Feedback Sommercafé</u>: Erzielt wurde eine Gesamteinnahme von 1600,- €, Erlös wird teilweise zur Unterstützung des Trödeltages verwendet werden, da erstmalig durch Security und Versicherungspolice Kosten entstehen, die sonst auf jeden zusätzlich Standbetreiber umgelegt werden müssten. Regelungen für das kommende Jahr sind zu finden.</p>	
--	---	--

<b>Nächstes Treffen am:</b>	<b>Vermutlich Mo., 20.09.2021</b>	<b>Ort:</b>	<b>online</b>
<b>Bereits vorgeschlagene Tagesordnungspunkte:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ergebnisbericht Test Datenablage</li><li>- Bericht Sachstand RP Arnsberg, Fördermittelübertragung</li><li>- ggf. Vorstellung Entwurfsplan Th. Schmidt, Sachstand Baugenehmigungsverfahren</li></ul>		
<b>Protokollant:</b>	<b>Almut Kipp</b>	<b>Datum:</b>	